|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 » АУЛА ПШИЗОВ 385 444, аул ПШИЗОВ, ул. М.Б. ПШИЗОВА, 22** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**  **МУНИЦИПАЛЬНЭ БЮДЖЕТНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ УЧРЕЖДЕНИЕУ «ГУРЫТ ЕДЖАПIЭУ № 11 » КЪУАДЖЭУ ПЩЫЖЪЫХЬАБЛ**  **385 444, къ. ПЩЫЖЪЫХЬАБЛ,**  **ур. М.Б. ПЩЫЖЪЫМ ЫЦ1, 22** |
| **385 444, Шовгеновский район, аул Пшизов, ул. М.Б. Пшизова ,22 , тел.: 8(87773) -9-33-15 , тел.: 8-918-921-63-58 E-mail: pshizschool11@mail.ru** | | |

ПРИКАЗ

№ 42 от 18.08.2022г

Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47\_ ФЗ « О внесений изменений в Федеральный закон « О качестве безопасности пищевых продуктов» и ст ФЗ 2 Об образовании в Российской федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание школьников 1-9, 10 классов на период 2022-2023 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе М. А .Батмитову и вменить ей в обязанности:

* в срок до 01.09.2022 подготовка нормативной документации по организации питания;
* обеспечение строгого соблюдения норм СанПиН при организации питания;
* подготовка отчетов по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

1. Обеспечение сбалансированного рационального питания, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

М. А. Батмитова – зам. директора по УВР;

С.Т. Арданова – фельдшер ФАП (по согласованию);

М.З. Тлевцерукова- шеф-повар.

1. М. З. Тлевцерукову, шеф-повара, назначить ответственными за:

* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдением 10-дневного цикличного меню;
* качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежеквартальными отчетами по выполнению норм питания.

Категорически запретить шеф-повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

1. Утвердить состав комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся в составе из 5 человек :
   1. М. А. Батмитова , ответственная за питание, председатель комиссии
   2. Н. Н. Пшизов, председатель родительского комитета, зам. председателя
   3. Хаткова А. И., представитель родительской общественности
   4. Патокова З. М. , представитель родительской общественности
   5. Нагоева Р. Н., представитель родительской общественности.
2. Утвердить Порядок доступа родителей ( законных представителей) обучающихся в школьную столовую.
3. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания.
4. Утвердить Положение о бракеражной комиссии.
5. Утвердить Положение о комиссии по организации питания.
6. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания детей.
7. Классным руководителям 1-9,10 классов:

* провести родительские собрания ( дистанционно), классные часы, уроков Здоровья с обучающимися по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;

Вменить в обязанность:

* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
* несение полной ответственности за поведением обучающихся в столовой;

1. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №1).
   1. Утвердить план работы Комиссии по питанию (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы : Н. С. Керашев

С приказом ознакомлены: М. А. Батмитова

М. З. Тлевцерукова

З. Р. Мафова

Ф. Н. Биштова

Э. Г. Кетежехова

А. Р. Брантова

М. А. Потокова

Л. К. Магамедова

З. Ю. Устова